

T.C

OSMANGAZİ KAYMAKAMLIĞI

PİLOT SANAYİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, sudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin şecde eder-vars-a taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gâfil ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY



SUNUŞ

Günümüz dünyası değişen şartlara göre kurumların bir an önce şekil almasını ve değişik stratejiler belirlemelerini zorunlu kılar. Değişen dünyayı takip edemeyen kurumlar zamanla çağın gerisinde kalarak bozulma ve çözülmeye uğrayacaklardır. Okul olarak değişen dünya şartlarına uyum sağlayabilmek amacıyla içsel özelliklerini geliştirme yönünde çaba sarf etmek zorundayız. Bir yandan öğrenci-veli memnuniyetini, bir yandan çalışanın memnuniyetini sağlayacak, bir yandan da hedefleri gerçekleştirmek için stratejik plan yapmak zorunlu hale gelmiştir. Pilot Sanayi İlkokulu olarak Anayasa, kanunlar ve yönetmeliklerle belirlenmiş olan görev ve sorumluluklarımızı yerine getirirken aynı zamanda çağın gereklerine uygun daha iyi bir eğitim hizmeti sunmayı, değişen dünya şartlarına uyum sağlayabilen, donanımlı, Millî ve manevî değerlerine bağlı bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunuyoruz. Dolayısıyla önümüzdeki beş yıl içinde mevcut durumumuzu göz önünde bulundurarak yapacaklarımızı planlamak ve hedeflerimize ulaşmak için 2019-2023 Stratejik Planımızı yapmış bulunmaktayız. Planımızın hazırlanışı sırasında idareci ve öğretmen arkadaşlarımız katkıda bulundular. Kendilerine okulumuz adına teşekkür ederim. Stratejik Planımızın yepyeni ufuklar açması idareci ve öğretmen arkadaşlarıma, öğrenci ve velilerimize hayırlı olması dileğiyle...

Osman ÇALIK
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	5
OKULUN KISA TANITIMI *	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	18
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	21
MİSYONUMUZ *	21
VİZYONUMUZ *	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	22
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	28
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	31
EKLER:	32

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Osman ÇALIK	Okul Müdürü	Hayrullah GÜLER	Müdür Yardımcısı
Ömer ÖZCAN	Müdür Yardımcısı	Müzeyyen AÇAR	Öğretmen
Sibel KIZILIRMAK	Öğretmen	Remziye ŞEVKETOĞLU	Öğretmen
Elmas TAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Ali TEKİN	Öğretmen
Gülsüm TUNÇ	Okul Aile Birliği Bak. Yrd.	Gülsüm TUNÇ	Okul Aile Birliği Yrd.
		Tuğba TONGURLARLI	Okul Aile Birliği Üyesi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



1. Tarihsel Gelişim

Okulumuz 1985 yılında Osmangazi ilçesi Akpınar mahallesinde mesken olarak kullanılan bir binada geçici olarak eğitim öğretime başlamış ve 3 yıl bu binada eğitim öğretim hizmeti vermiştir. Daha sonra mevcut binanın can ve mal güvenliği bulunmadığı için öğrenciler değişik okullara yönlendirilmiş, 12 Ocak 1990 tarihinde kendi binasına taşınmıştır. 2010-2011 Öğretim yılında okulumuzda imkânlar dâhilinde geliştirme ve yenileştirme çalışmalarına başlanmıştır. İlk etapta okulun ana girişindeki 2.kapı kaldırılarak giriş kullanışlı hale getirilmiştir. Eskiyen ve yıpranan cam dolapların yerine yeni dolaplar yaptırılmıştır. Atatürk köşesi de tamamen yenilenerek daha güzel ve modern hale getirilmiştir. Okulumuzun zemin katında bulunan, daha önce sadece yağışlı havalarda Beden Eğitimi dersinde kullanılan alan 2012-2013 öğretim yılında Okul-Aile Birliği, Okul idaresi ve hayırsever vatandaşların katkılarıyla okulumuza çok amaçlı salon kazandırılmıştır. Çok Amaçlı Salonumuz 155 öğrenci kapasiteli, yere sabit, açılıp kapanabilen sandalyeli, otomatik sahne perdeli ve reji odası mevcut olup okulumuzun öğrencileri, öğretmenleri ve velilerimizin hizmetindedir. Okul-Aile Birliği ve Okul idaresinin girişimleri sonucunda Bursa Büyükşehir Belediyesi tarafından 2012 yılında başlanan spor salonu inşaatı Büyükşehir Belediye Başkanı Recep Altepe tarafından 2012-Kasım ayında açılışı yapılarak faaliyetine başlamıştır. Okul idaresinin girişimleri sonucunda yıpranan kalorifer kazanı İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün katkılarıyla yenisiyle değiştirilerek 2013-2014 öğretim yılında kullanılmaya başlanmıştır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün kararıyla okulumuz ilkökula dönüştürülmüştür. Halen 40 şube ve 1066 öğrencisiyle öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda görev yapan müdürler;

1. Mahmut DUMAN (1985-1989) eğitim öğretim yılı
2. Rüstem ŞAHİN (1989-1996) eğitim öğretim yılı
3. Faruk DEMİRTAŞ (1996-2010) eğitim öğretim yılı
4. Osman ÇALIK (2010-)

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: BURSA		İlçesi: OSMANGAZI			
Adres:	Akpınar Mah. 3.Havuz Sok.No: 6	Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/MHnfUeRprXx		
Telefon Numarası:	0 224 2431974	Faks Numarası:	0 224 2438088		
e- Posta Adresi:	718107@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.pilotsanayi.k12.tr		
Kurum Kodu:	718107	Öğretim Şekli:	(İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1984		Toplam Çalışan Sayısı*	61		
Öğrenci Sayısı:	Kız	529	Öğretmen Sayısı	Kadın	36
	Erkek	537		Erkek	17
	Toplam	1066		Toplam	53
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 26.65	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 30.03
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		: 21.75	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:13
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		57,00 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

Açıklamalı [FI2]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Açıklamalı [FI3]: Alttaki tablodan alınacaktır.

Açıklamalı [FI4]: *Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3		3
Sınıf Öğretmeni	14	32	46
Branş Öğretmeni		3	3
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	1		1
Toplam Çalışan Sayıları	20	41	61

Açıklamalı [F15]: *Kadrolu, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgi

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	40	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	25	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	25	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	636	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6181			
Okul Kapalı Alan (m2)	2544			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	332			
Kantin (m2)	100			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)				

Açıklamalı [F16]: Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1-A	17	14	31	3-E	15	14	29
1-B	17	14	31	3-F	15	15	30
1-C	21	10	31	3-G	14	17	31
1-D	17	14	31	3-H	9	21	30
1-E	13	12	25	4-A	13	17	30
1-F	10	15	25	4-B	13	18	31
1-G	20	13	33	4-C	20	12	32
1-H	10	20	30	4-D	15	15	30
2-A	19	11	30	4-E	18	13	31
2-B	12	18	30	4-F	15	15	30
2-C	12	16	28	4-G	12	19	31
2-D	19	13	32	4-H	15	14	29
2-E	18	12	30	ANASINIFI A	5	8	13
2-F	19	12	31	ANASINIFI B	10	8	18
2-G	19	11	30	ANASINIFI C	10	16	26
2-H	15	13	28	ANASINIFI D	11	13	24
3-A	17	13	30	HAFİF D.O.A	0	4	4
3-B	14	16	30	HAFİF D.O.B	1	4	5
3-C	15	15	30	HAFİF D.Z.A	0	6	6
3-D	11	20	31	HAFİF D.Z.B	3	6	

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız:

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	21	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı		İnternet Bağlantı Hızı	8

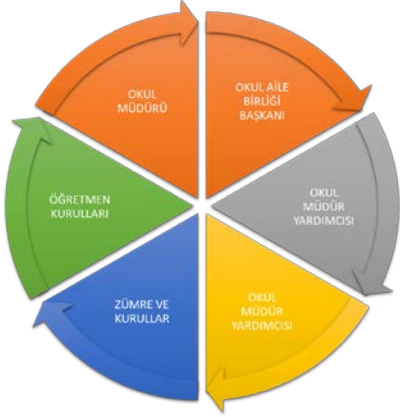
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	296,292,31 TL	153,858,47 TL
2017	220,308,89 TL	912,58,39 TL
2018	238,662,81 TL	60,769,39 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

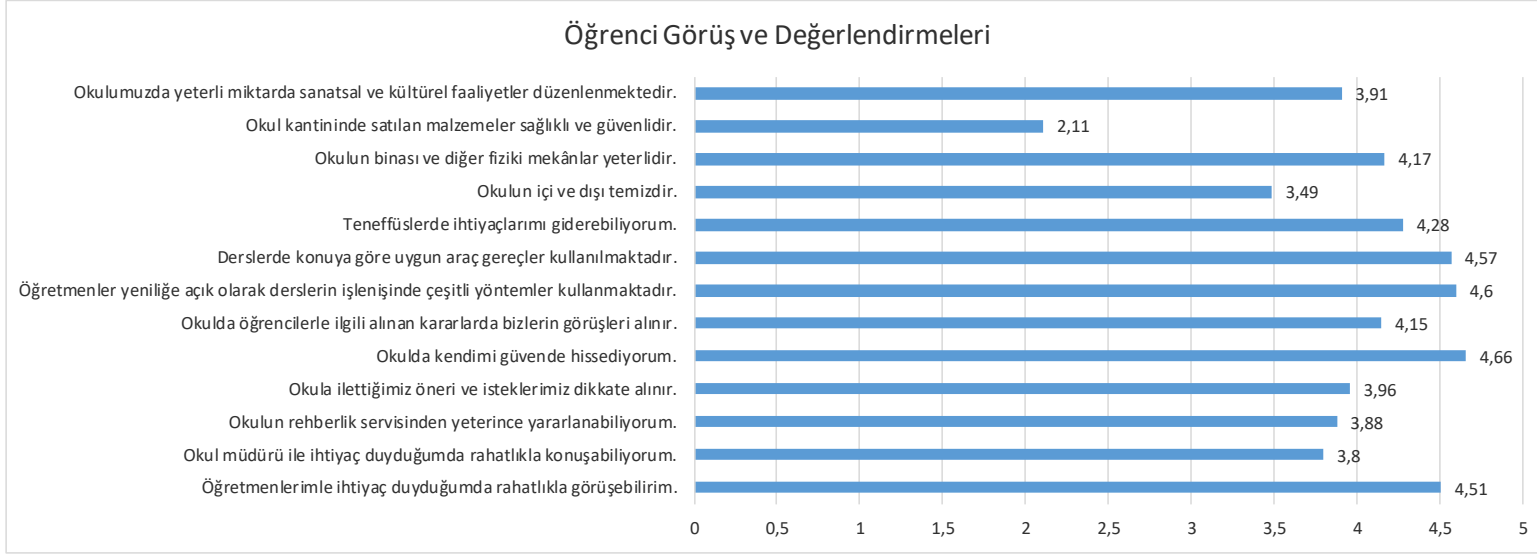
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir* :

Açıklamalı [F17]: (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

Öğrenci Anketi Sonuçları:



1)Öğrenciler:

- ✓ Okulumuzda yapılan öğrenci memnuniyet anketi genel analiz raporuna göre genel
- ✓ Memnuniyet ortalaması 4,00 puandır. Diğer bir ifadeyle genel öğrenci memnuniyeti açısından okulumuz iyi düzeydedir.

- ✓ Ayrıntılı olarak analiz ettiğimizde memnuniyet açısından en yüksek değerini “öğrencinin kendini okulda güvenli hissetmesinde (4,66) olduğu görülmektedir.
- ✓ Diğer bir yüksek değer olarak 4,60 puanla “Öğretmenler yeniliğe açık dersleri çeşitli yöntemler kullanarak işlemektedir” kriteri tercih edilmiştir. En düşük puan ise 2,11 puanla “Okulun kantini” kriteri tercih edilmiştir.

ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKETİ GENEL ANALİZ RAPORU

KURUM

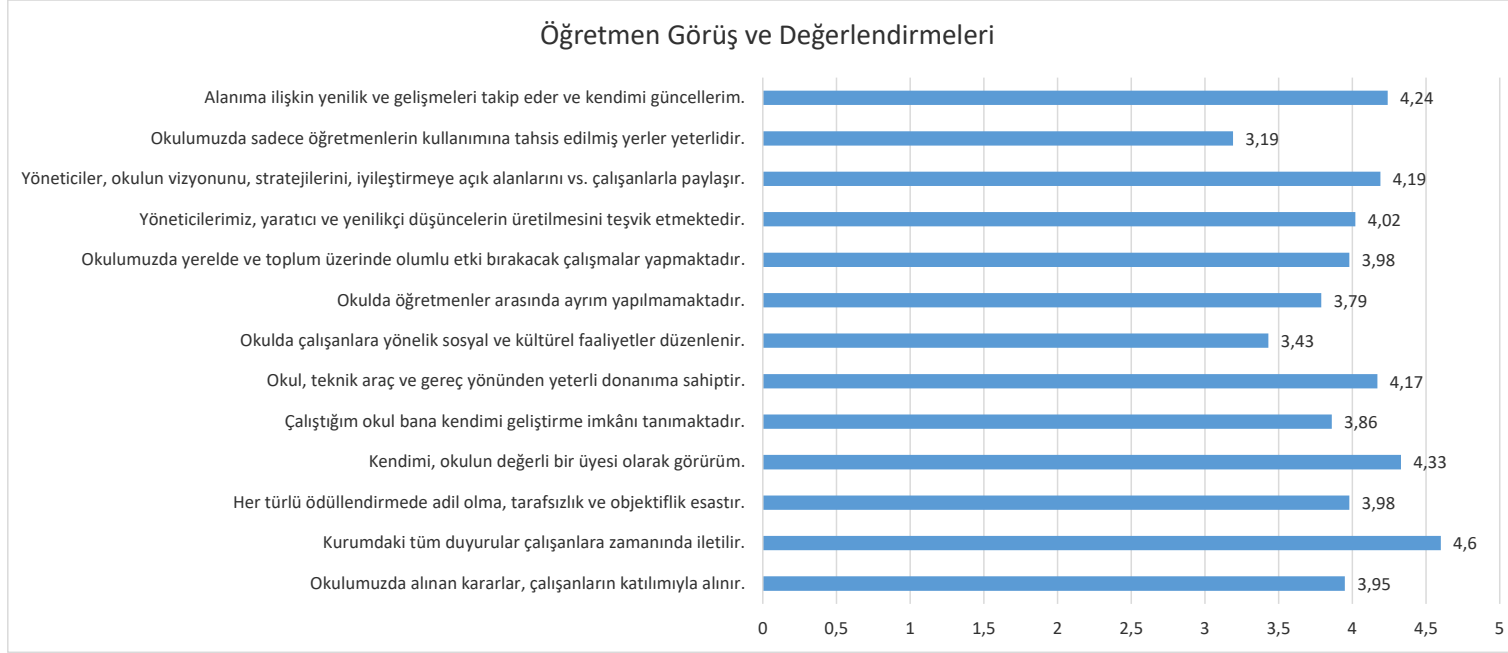
ADI: : PİLOT SANAYİ İLKOKULU

ÖĞRETİM YILI : 2018-2019

UYGULAMA TARİHİ : OCAK-2019

KATILIM : 140

Öğretmen Anketi Sonuçları:



2)Öğretmenler:

Öğretmen memnuniyet anketi genel analiz raporuna göre genel ortalamanın 3,97 puanla iyi düzeyde görülmektedir. Kriterleri ayrıntılı olarak incelediğimizde en yüksek değerini "Kurumdaki tüm duyurular zamanında çalışanlara iletilir" (4,60) olduğu görülmektedir. En düşük değer ise "Öğretmenlerin kullanımına sunulan fiziki yerlerin yetersizliği" (3,19) kriteri tercih edilmiştir.

ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKETİ GENEL ANALİZ RAPORU

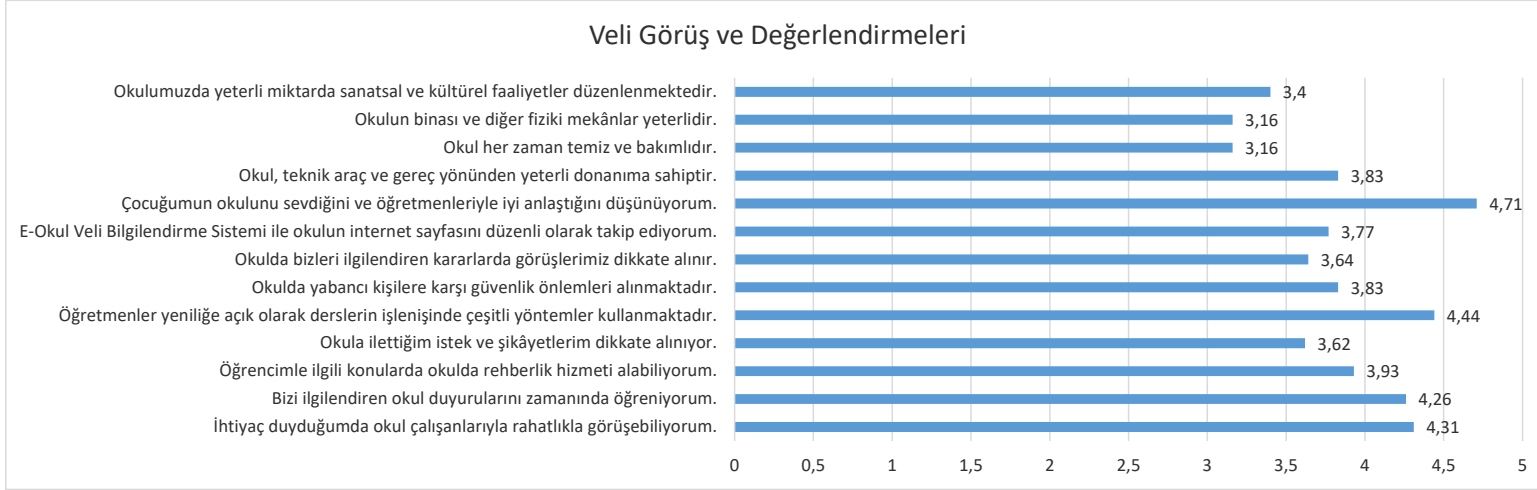
KURUM

ADI: : PİLOT SANAYİ İLKOKULU

ÖĞRETİM YILI : 2018-2019

UYGULAMA TARİHİ : OCAK-2019 KATILIM: 42

Veli Anketi Sonuçları:



3)Veliler:

- ✓ Veli memnuniyet anketi genel analiz raporuna göre en yüksek değer 4,71 ile "Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum." kriteri tercih edilmiştir.
- ✓ En düşük kriterler "Okul binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir, Okul her zaman temiz ve bakımlıdır" (3,16) kriterleri gözükmektedir.
- ✓ Genel ortalama ise 3,85 puandır.

4)Sonuç:

- ✓ Okul memnuniyet anketi sonuçlarına göre iç paydaşlar açısından en yüksek değer 4,00 ile öğrenci anketine aittir.
- ✓ Ardından 3,97 puan ile öğretmen gelmektedir. Veli anketi ise 3,85 puan ile son sırada bulunmaktadır.
- ✓ Stratejik amaçlar belirlenirken anketten elde edilen veriler dikkate alınarak iyileştirme ve geliştirmeye açık alanlar tespit edilip çalışmalar bu yönde yapılmalıdır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmada temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulda kendini güvende hissetmesi
Çalışanlar	Kurumdaki tüm duyuruların zamanında yapılması.
Veliler	Çocuğun okulu sevmesi ve öğretmeni ile anlaşması.
Bina ve Yerleşke	Konferans salonunun ve spor salonunun aktif kullanılması.
Donanım	Okulun araç gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması.
Bütçe	Veli katkı ve bağışlarının yeterli olması.
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelere sahip olması.
İletişim Süreçleri	Velilerin ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla konuşabilmesi.
vb	

Açıklamalı [F18]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırılımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırılımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Açıklamalı [F19]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düşünülmesi gerekir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okul kantininde satılan malzemelerin sağlıklı ve güvenli olması.
Çalışanlar	Sadece öğretmenlere tahsis edilen yerlerin yeterliliği
Veliler	Okulun her zaman temiz ve bakımlı olması
Bina ve Yerleşke	Okulun bina ve fiziki yapısının yeterli olması.
Donanım	Etkileşimli tahta altyapısının kurulmamış olması.
Bütçe	Okul Aile Birliği dışında gelirlerinin olmaması
Yönetim Süreçleri	Yardımcı hizmetli sayısının yetersiz olması.
İletişim Süreçleri	Okul-veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması.
vb	

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Politik	Okulumuzun başarılarından dolayı imajının bölgede güçlü olması.
Ekonomik	Okul Aile Birliği bağış ve yardımlarının yeterli olması.
Sosyolojik	Okulumuzun çevresinin kültürel ve ekonomik açıdan iyi olması.
Teknolojik	Gerekli teknolojik araç ve gereçlerin kullanılması.
Mevzuat-Yasal	Okul binasının ve kapalı spor salonunun kendine ait olması.
Ekolojik	Okul bahçesinin ağaçlandırılmış olması.

Açıklamalı [F110]: Okul müdürü/müdürlüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürlüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

Tehditler

Politik	İkili eğitim yapılması
Ekonomik	Düzenli gelir kaynağının olmaması
Sosyolojik	Alan dışı kayıt baskısı
Teknolojik	İnternet alt yapısının yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Okul servislerinin yetkili makamlarca yeterli düzeyde denetlenmemesi
Ekolojik	Okul giriş kapısının(3.Havuz Sok.) çift yönlü trafiğe açık olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırmda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt alanında bulunan öğrencilerin okullaşma oranı % 95 civarındadır.
2	Yapılan çalışmalara rağmen okula devamı sağlanamayan sürekli devamsız öğrenciler mevcuttur.
3	Öğrencilerin büyük çoğunluğu okula uyum ve oryantasyon sürecine etkin katılmaktadır.
4	İsteğe bağlı olması nedeniyle bazı velilerin uyum sürecine gereken desteği vermedikleri gör÷lmektedir.
5	Okulumuzda hafif zihinsel düzey ve hafif otizm olmak üzere yeterli donanıma sahip özel eğitim sınıfları vardır.
6	Kaynaştırma ve üstün yetenekli öğrencilere yönelik destek odası aktif kullanılmaktadır.
7	Kaynaştırma ve özel eğitim öğrenci velilerinin istek ve beklentilerinin yüksek olması.
8	Sınıflardaki yabancı öğrenci sayısının az olması yabancı öğrencilere ilginin artmasını sağlamaktadır.
9	Yabancı öğrencilerin dil yetersizlikleri
10	Okuma yazma bilmeyen velilere yönelik kurslar açılmaktadır.
11	Bazı velilerin çeşitli nedenlerle açılan kurslara katılmamaları.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Akademik başarı düzeyi düşük olan öğrencilere destek eğitimi verilmektedir.
2	İYEP kapsamında başarıyı artırıcı kurslar düzenlenmektedir.
3	Kitap okuma alışkanlıklarının artırılması teşvik edilmektedir.
4	Aile içi sorunlarda kaynaklanan başarısızlıklar.
5	Spor salonu, konferans salonu ve zeka oyunları odasının aktif kullanımı sağlanmaktadır.
6	Sosyal kültürel faaliyetlere veli desteğinin az olması.
7	Okul araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
8	
9	
10	

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişim ve paydaşları arasındaki işbirliği istenilen düzeydedir.
2	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yeterli düzeyde değildir.
3	Fiziki kapasitenin yetersiz olması nedeniyle tekli eğitime geçilememektedir.
4	Temizlik ve hijyen eğitimi konusunda istenilen noktaya ulaşılamamıştır.
5	İş güvenliği ve okul güvenliği konusunda personel eğitiminin yetersiz olması
6	
7	
8	
9	
10	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ *

İnsanlığa faydalı, ülkemizin gelişmesini amaçlayan, milli ve manevi değerlerine saygılı, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi öğrenmiş, sorun çözme ve iletişim becerisine sahip ,bilgi donanımı yüksek, örnek ve önder bireyler yetiştirmek...

VİZYONUMUZ *

Topluma yararlı, yaratıcı ve pozitif düşünen, geleceğin Türkiye'sinde vatanına ve milletine hizmet bilinci içerisinde, kendini sürekli yenileyen nesillerin yetiştirildiği , öncü ve örnek bir kurum olmak...

Açıklamalı [F11]: (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

Açıklamalı [F12]: (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyondan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

TEMEL DEĞERLERİMİZ *

- 1) *Milli, Manevi ve demokratik değerlere bağlılık.*
- 2) *Vatanını, milletini seven, bölünmez bütünlüğünü savunan bireyler olmak.*
- 3) *Çağdaş, modern ve kaliteli eğitim anlayışı.*
- 4) *İnsana saygı ve değer verme.*
- 5) *Her an birlik ve beraberlik içinde olmak.*
- 6) *Sevgi, saygı ve güven ortamı oluşturmak.*
- 7) *Her türlü fikir, düşünce ve görüşlere saygı göstermek.*
- 8) *Planlı, üretken ve çalışkan olmak.*
- 9) *Bilimsel gelişme ve değişimleri takip etmek.*
- 10) *Gelişme ve değişime açık olmak.*
- 11) *Etkili iletişim ve işbirliği içinde olmak.*
- 12) *Eleştiriye açık olmak.*
- 13) *Bireylerin kendilerini gerçekleştirme ifade etmelerine imkan tanımak.*

Açıklamalı [FI13]: Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (sıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklamalı [FI14]:

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bölgemizdeki çocukların okullaşma oranlarının artırılarak uyum- oryantasyon, özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile yabancı öğrenciler, hayat boyu öğrenme kapsamında eğitime erişimleri desteklenecek.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Açıklamalı [FI15]: Hedef ifadesi yazılacaktır.

Stratejik Hedef 1.2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile yabancı öğrencilerin karşılaştıkları sorunlar ortadan kaldırılacaktır.

Açıklamalı [FI16]: Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.)

Performans Göstergeleri

NO.	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	90	92	94	96	97	98
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (İlkokul)	70	74	78	85	90	95
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	60	68	74	80	85	95
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	6	5	4	3	2	1
PG.1.2.a	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	10	8	6	4	2	1
PG.1.2.b	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0	0	0	0

Açıklamalı [FI17]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar altta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Açıklamalı [FI18]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise düzeyi.

Açıklamalı [FI19]: ilkokul düzeyi.

Açıklamalı [FI20]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

Açıklamalı [FI21]: Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmediği gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır.

Açıklamalı [FI22]: Devamsızlığa ilişkin göstergeyle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alınacaktır.

Açıklamalı [FI23]: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Anasınıfı kayıt şartlarını taşıyan öğrenci velilerine mektup yazarak okula devamları sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-30 Eylül
1.1.3	Oryantasyon sürecinin faydaları konusunda veliler bilgilendirilecektir.	Rehberlik Servisi-Sınıf Öğrt.	1.-2. Veli Toplantısı
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.2.1	Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin başarılarını arttırmak için destek odaları aktif kullanılacaktır.	Müdür Yard.-Rehberlik S.	15 Eylül-15 Haziran

Açıklamalı [FI24]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeye ilişkin faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin akademik başarılarını artırırken ilgi istek ve yeteneklerini uygun sosyal kültürel faaliyetlerle desteklenerek eğitim ve öğretimin kalitesi artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Tema sonlarında öğrenci veli toplantıları yapılarak öğrenme kazanımları konusunda bilgilendirme yapılarak velinin akademik başarıya katkıda bulunması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.2. Öğrenciler ilgi ve yetenekleri göz önüne alınarak ders dışı sosyal ve kültürel faaliyetlere yönlendirilecektir.

Performans Göstergeleri

NO.	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Velilerin Öğrenme Kazanımlarını Takip Etme Oranı %	70	75	80	85	90	95
PG.2.1.b	Öğrencilerin Akademik Başarılarına Katkı Sağlayacak Veli Görüşme Oranı %	50	60	75	80	85	95
PG.2.2.a	Öğrencilerin Başarısına Katkı Sağlayacak Sosyal Kültürel Faaliyetlere Katılma Oranı %	70	75	80	85	90	95

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Kazanım Değerlendirme Sonuçlarının Paylaşarak Veli Desteği Sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni	15 Eylül-15 Haziran
2.1.2	Her Dönem İkişer Kez Genel, İhtiyaç Duyulduğunda Bireysel Görüşme Yapılacaktır.	Rehber Öğrt.-Sınıf Öğrt.	15 Eylül-15 Haziran
2.2.1	Veliler Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Konusunda Bilgilendirilecek Öğrenci Ve Velilerin Aktif Katılımı Sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmeni	15 Eylül-15 Haziran

Performans Göstergeleri

NO.	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Velilerin Eğitim Sürecine Katılım Oranı %	40	45	50	55	60	70
PG.1.1.b	Mevcut İmkanları Daha Verimli Kullanım Oranı %	85	87	89	92	95	98
PG.1.1.c.	Temizlik ve Hijyen Eğitimi Oranı %	70	75	80	85	90	95
PG.1.1.e	İş Güvenliği Eğitimi Oranı %	60	65	70	75	80	85

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Sosyal Kültürel Faaliyetler Düzenlenecektir.	Sosyal Etk.Kurulu	15 Eylül-15 Haziran
1.1.2	Eylem Çalışma Planı ve Programı Hazırlanacaktır.	Okul Yönetimi-Öğretmenler	01 Ekim-30 Haziran
1.1.3	Veli Eğitimi ve Sınıflarda Bilgilendirme Yapılacaktır.	Rehber Öğrt.-Sınıf Öğrt.	15 Eylül-15 Haziran
1.1.4	Tatbikat ve Bilgilendirme Çalışması Yapılacaktır.	Okul İş Güv.Ekibi	15 Eylül-15 Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3. Tüm paydaşların katılım sağladığı, mevcut imkânların verimli kullanıldığı, temiz güvenilir ve ulaşımı kolay bir kurum oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.1. Velilerle daha etkin bir iletişim kurularak sürece katılımı artırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.2. Mevcut imkânlar daha verimli kullanılacaktır.

Stratejik Hedef 3.3. Tüm paydaşların temizlik ve hijyen eğitimi verilerek daha sağlıklı ve temiz bir ortam oluşturulacaktır.

Stratejik Hedef 3.4. Okul personeli ve öğrencilere İş Güvenliği ve Sağlığı konusunda bilgilendirme eğitimi verilecek, risk oluşturan tehditler ortadan kaldırılacaktır.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Paydaşlar Arası İletişim Artıma Oranı %	80	85	88	90	95	100
PG.3.2.b	Mevcut İmkânları Daha Verimli Kullanma Oranı %	85	88	90	93	97	100
PG.3.3.c.	Çalışanları ve öğrenciler İş Güvenliği ve Sağlık Konusunda Bilgilendirme Oranı %	75	80	85	90	95	100
PG.3.3.c.	Tüm Paydaşlara Temizlik ve Hijyen Eğitimi Verme Oranı %	80	84	88	92	97	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Tüm paydaşlar arasında daha etkili iletişim çalışması yapılacaktır.	Okul Yönetimi-Öğretmenler	15 Eylül-15 Haziran
1.1.2	Okulun fiziki ve maddi imkanları daha verimli ve etkin bir şekilde kullanılacaktır.	Okul Yönetimi-Okul Aile Birliği	01 Ocak-31 Aralık
1.1.3	Çalışanlara ve öğrencilere İş Güvenliği ve Sağlığı konusunda bilgilendirme, tatbikat vb. çalışmalar yapılarak eksikler giderilecektir.	Okul Yönetimi-Öğretmenler	15 Eylül-15 Haziran
1.1.4	Tüm paydaşlara temizlik ve hijyen eğitimi verilecek, sıfır atık projesi kapsamında bilinçlendirme yapılacaktır.	Okul Yönetimi-Öğretmenler	15 Eylül-15 Haziran

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Tablo 8: Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

AMAÇ VE HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	3000	4000	6000	8000	9000	30.000
HEDEF 1.1.	2000	2500	3500	4500	5000	17500
HEDEF 1.2.	1000	1500	2500	3500	4000	12500
AMAÇ 2	5000	6000	8000	10000	11000	40.000
HEDEF 2.1.	1500	2000	3000	4000	4500	15000
HEDEF 2.2.	3500	4000	5000	6000	6500	25000
AMAÇ 3	13000	15000	19000	24000	27000	98.000
HEDEF 3.1.	1000	1500	2000	3000	3500	11000
HEDEF 3.2.	1500	2000	3000	4000	4500	15000
HEDEF3.3.	8500	9000	10000	12000	13000	52500
HEDEF 3.4.	2000	2500	4000	5000	6000	19500
AMAÇ TOPLAM	21.0000	25.000	33.000	42.000	47.000	168.000
Gen Yön. Gideri	73.530.961	88.972.462	106.766.954	128.119.390	170.825.980	568.215.747
TOPLAM KAYNAK	262.528.281	275.654.695	289.437.429	303.909.300	319.104.765	1.450.634,47

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.